

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06 /2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01 /2023**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob nº 80.403.330-0001-67, estabelecida na Avenida Severiano Bonfim dos Santos, nº 131, neste ato representada pelo Presidente **EDINALDO DE JESUS SOBRAL**, brasileiro, casado, motorista, vereador, portador da Cédula de Identidade RG Nº 9.484.518-1 -SSP/PR e inscrito no CPF sob o Nº 059.315.249-24, residente e domiciliado na comunidade Bela Vista, s/nº, neste município e estado, e de outro lado a empresa **MASTERCON SUPRIMENTOS GOVERNAMENTAIS -COLOMBO -PR**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 35.471.891/0001-49, com sede e foro na AV. SANTOS DUMONT 2525, na cidade de COLOMBO PR, CEP nº 83.403-500, Estado PARANÁ, representada pelo(a) Senhor(a) **RONIOMAR KOSLOSKI JUNIOR**, inscrito(a) no CPF sob nº 095.511.139-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão eletrônico nº 01/2023, para Registro de Preços, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e seus regulamentos, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **aquisições futuras de Material de Expediente**, de acordo com as características descritas e repetidas neste Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão nº 01/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR							
Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	2	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: escrita grossa, corpo sextavado em poliestireno, com orifício lateral, carga removível não rosqueada, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio	BIC	UNID.	50	0,64	32,00

		usinado, traço da escrita 1,0mm, com tampa asfixiante, dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm. nas cores: azul, preta e vermelha (cor a ser definida na aquisição)					
1	3	Caneta esferográfica escrita fina, corpo transparente e hexagonal, com orifício lateral, carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio, com esfera de 01 mm, com tampa asfixiante, (fabricação nacional), nas cores: azul, preta e vermelha (cor a definir na aquisição) fabricação nacional	COMPACTOR	UNID.	50	0,69	34,50
1	28	Pilha AAA alcalina, embalagem com 4 pilhas	ALFACELL	PCT	10	5,00	50,00
1	33	Caneta marcadora de texto com ponta de poliéster em dupla face, possibilitando traço grosso e fino com prendedor na tampa caixa, cores amarela, laranja, azul e verde (cor a ser definida na aquisição)	MASTER PRINT	UNID.	30	0,98	29,40
						TOTAL	145,90

2.2. Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

### 3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DA PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, se houver saldo disponível, vedada a renovação dos quantitativos inicialmente registrados.

3.2. A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos na Resolução nº 00/2023.

#### 4. DO REAJUSTE

4.1. O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE.

4.2. **A DETENTORA DA ATA** deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao **GERENCIADOR** durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

4.3. O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 30 (trinta) dias e será formalizado mediante termo aditivo.

#### 5. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA DA ATA** para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 5.1. implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da **DETENTORA DA ATA**, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.2. Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o **GERENCIADOR** convocará a **DETENTORA** para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

5.2.1. A recusa da **DETENTORA DA ATA** em reduzir seus preços na forma prevista no item 5.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

5.3. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à **DETENTORA DA ATA** requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;
- b) Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

5.3.1. O **GERENCIADOR** decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

5.3.2. Durante o período de análise do pedido, o **GERENCIADOR**, mediante solicitação da **DETENTORA DA ATA**, poderá suspender as novas autorizações de compra à Ata de Registro de Preços.

5.3.3. Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 5.3, a **DETENTORA DA ATA** fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

5.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a **DETENTORA DA ATA** não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a **DETENTORA DA ATA** liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.4. Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

5.5. A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos empenhos formalizados posteriormente à sua implantação.

## **6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

6.1. O registro de preços da **DETENTORA DA ATA** será cancelado quando esta:

6.1.1. Descumprir as condições nela previstas;

6.1.2. Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

6.1.3. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

6.1.5. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão **GERENCIADOR** a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**

8.1. **O ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá:

8.1.1. Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

8.1.2. Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal da Transparência Municipal;

- 8.1.3. Autorizar e gerenciar pedidos de consumo dos órgãos participantes;
- 8.1.4. Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos participantes e não participantes;
- 8.1.5. Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;
- 8.1.6. Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;
- 8.1.7. Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 8.1.8. Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;
- 8.1.9. Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral da Ata de registro de preços;

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

### **9.1. A DETENTORA DA ATA obriga-se a:**

- 9.1.1. Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;
- 9.1.2. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação, inclusive sua inscrição no SICAF;
- 9.1.3. Prestar as informações solicitadas pelo **GERENCIADOR**, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da autorização de compras.
- 9.1.4. Designar preposto para representá-la perante o **GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

## **10. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

- 10.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **11. DA PUBLICAÇÃO**

- 11.1. Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no Diário Oficial Eletrônico do Município como condição de sua eficácia, devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

## **12. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 12.1. As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com as autorizações expedidas pelo Departamento de Licitações e Compras, observando os dados

constantes no cabeçalho de cada autorização de compra. O descumprimento desta exigência implicará na devolução das notas fiscais, devendo ser reemitidas, desonerando a Prefeitura em caso de atraso no pagamento, devendo constar no corpo da Nota Fiscal Eletrônica, os seguintes dizeres:

Processo Licitatório nº 06/2023

Pregão nº 01 /2023

Ata nº 03/2023

Autorização de Compras nº \_\_\_\_\_.

12.2. Os dados bancários para pagamentos deverão constar no corpo da nota fiscal.

12.3. As condições de entrega e recebimento dos produtos ou serviços deverão obedecer ao item 5 do Termo de Referência

12.4. O Edital e o Termo de Referência devem ser lidos juntamente com esta Ata de Registro de Preços.

12.5. A presente Ata de Registro de Preço deverá ser assinada conforme instruções encaminhadas na comunicação eletrônica de solicitação de assinatura, e devolvida para a Câmara Municipal de Formosa do Oeste para arquivo e controle.

12.6. Fica eleito o foro da cidade de Formosa do Oeste – PR para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Formosa do Oeste PR, 23 de outubro de 2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA DO OESTE – PR  
EDINALDO DE JESUS SOBRAL  
PRESIDENTE

**RONIOMAR KOSLOSKI JUNIOR**  
**MASTERCON SUPRIMENTOS GOVERNAMENTAIS**  
**CPF: 095.511.139-00**